



TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ MERKEZ HEYETİ



Sayı : E-A.00-45-6354
Konu : Bölge Eczacı Odalarının KVKK Belgelerinin Güncellenmesi Hakkında

24/03/2026

BÖLGE ECZACI ODASI YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

Bölge Eczacı Odalarımızın, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında yükümlülüklerini yerine getirebilmeleri amacıyla gerekli iş ve işlemlere ilişkin Birliğimiz tarafından sunulacak danışmanlık hizmetlerine yönelik bilgilendirmeler, Birliğimiz aracılığıyla yapılmaktadır.

KVKK uygulamaları dinamik ve sürekli gelişen bir süreç olduğundan, Eczacı Aydınlatma Metni'nde veri kategorileri ile işleme amaçları eşleştirilerek daha anlaşılır hale getirilmiştir. Ayrıca, personel aydınlatma metninde yer alan eski tip nüfus cüzdanına ilişkin ifadeler metinden çıkarılmıştır.

İşlenen kişisel verilerin, her bir Bölge Eczacı Odası nezdinde ayrıca değerlendirilerek gerekli düzenlemelerin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda, eski tip nüfus cüzdanlarında yer alan din bilgisi verisinin imha edilmesi ve yeni işe başlayacak personelden eski tip nüfus cüzdanı talep edilmemesi gerekmektedir.

Eczacı Odasında, Odanın kendi hizmet ve organizasyon yapılanmalarını göz önünde bulundurarak ihtiyaç halinde söz konusu belgeleri düzenlemeleri gerekebilmektedir. Bu nedenle materyallerin değiştirilebilir formatları Eczacı Bilgi Sistemi (EBS) ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden erişime açılmıştır. Bölge Eczacı Odalarımıza iletilen belgeler/materyaller şu şekildedir;

1. Özel Nitelikte Kişisel Veri İşleme Prosedürü
2. Kişisel Verilerin Korunması Sözleşmesi
3. Personel Aydınlatma Metni (**GÜNCELLENDİ**)
4. Personel Açık Rıza Metni (**GÜNCELLENDİ**)
5. Eczacı Odası – Personel Gizlilik Sözleşmesi
6. Eczacı Aydınlatma Metni (**GÜNCELLENDİ**)
7. Ziyaretçi ve Personel Güvenlik Süreçleri Aydınlatma Metni
8. Kamera Aydınlatma Kartı
9. Eczacı Odaları Saklama ve İmha Politikası

Söz konusu belgelere ve materyallere ilişkin ayrıntılı bilgilendirme ayrıca ekte yer almakta olup, bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla rica ederim.

Belge Takip Adresi : https://dys.teb.org.tr/enVision/validate_doc.aspx?eD=BSEBZASPHP Pin Kodu :07403

TS-EN ISO 9001:2015 Belge No: KY-2570-03/10-R15

Mustafa Kemal Mah. 2147. Sk. No: 3 06510 Çankaya/ANKARA Tel: 0312 409 81 00 • Fax: 0312 409 81 09
e-posta: teb@teb.org.tr internet sayfası: www.teb.org.tr





TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ MERKEZ HEYETİ



Uzm.Ecz. Taner ERCANLI
Genel Sekreter

Ek: Bölge Eczacı Odalarının KVKK Belgeler Kullanımına İlişkin Açıklama

Belge Takip Adresi : https://dys.teb.org.tr/enVision/validate_doc.aspx?eD=BSEBZASPHP Pin Kodu :07403

TS-EN ISO 9001:2015 Belge No: KY-2570-03/10-R15

Mustafa Kemal Mah. 2147. Sk. No: 3 06510 Çankaya/ANKARA Tel: 0312 409 81 00 • Fax: 0312 409 81 09
e-posta: teb@teb.org.tr internet sayfası: www.teb.org.tr



EK1: BÖLGE ECZACI ODALARININ KVKK UYUM SÜRECİNDE İHTİYAÇ DUYACAKLARI BELGE VE MATERYALLERE İLİŞKİN BİLGİLENDİRME

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"), Kişisel Verileri Koruma Kurumu ("Kurum") rehberleri ve bilgilendirme videoları, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") kararları doğrultusunda Bölge Eczacı Odaları için hazırlanan belgeler ve açıklamaları işbu çalışmada sunulmaktadır. Eczacı Odası kendi hizmet ve organizasyon yapılanmalarını göz önünde bulundurarak ihtiyaç halinde söz konusu belgeleri düzenlemeleri gerekebilir.

1. ÖZEL NİTELİKTEKİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME PROSEDÜRÜ

ÖZEL NİTELİKTEKİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME PROSEDÜRÜ				
Rev. No:	Sayfa numarası: 1/4	Dok. No:	Tarih: 18.08.2021	Kalite Kontrol
	Hazırlayan	Açıklama	Kontrol Eden	Onaylayan

ÖZEL NİTELİKTEKİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME PROSEDÜRÜ

- Amaç**
 - Bu prosedür; Eczacı Odası "Oda" tarafından özel nitelikli veri işleme politikasının oda içinde uygulanabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.
 - Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir olması için bu prosedür belirlenmiştir.
- Kapsam**
 - 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Kanun) 6.maddesinde belirtilen özel nitelikli kişisel veriler olan; Irk, Etnik Kökeni, Siyasi Düşüncesi, Felsefi İncanı, Dini, Mezhebi Veya Diğer İnançları, Kılık Ve Kıyafeti, Dernek, Vakıf, Sendika Üyeliği, Sağlık, Cinsel Hayat, Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri ile İlgili Verileri, Biyometrik Verileri ve Genetik Verileri kapsar.
 - Oda bünyesinde, özel nitelikli verileri işlerken her aşamada Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkelere uygun davranılacak, her bir verinin işlenmesi ile ilgili olarak veri minimizasyonu sağlanacak, gerekli ve ölçülü olmayan veriler azaltılacaktır.
- Sorumlular**
 - İşbu prosedürün uygulanmasından Oda Yönetimi sorumlu olacaktır.
- Uygulama:**
 - Kanun'un 6. maddesi uyarınca, Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasaktır. Ancak bu verilerin işlenmesi;
 - İlgili kişinin açık rızasının olması,
 - Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
 - Fili imkânsizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

KVKK Madde 6/4 uyarınca "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır." Kurul tarafından Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı yayınlanmıştır.

Bu karar içerisinde belirlenen diğer şartlara ek olarak "Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir ayrı bir politika ve prosedürün belirlenmesi" gereği belirtilmiştir.

Aynı zamanda VERBİS sisteminde "veri güvenliği tedbirleri" aşığında Veri Sorumluları tarafından alınan tedbirlere ilişkin basamaklardan birisi "Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır." şeklindedir. Bu nedenlerle, Özel nitelikli kişisel veri işleme prosedürü, veri sorumlusu tarafından Oda içinde uygulanabilmesi amacıyla hazırlanarak prosedür örneği EBS ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden meslektaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Eczacı Odası Özel nitelikli kişisel veri işleme prosedürünü, **Mevzuat ve kurul kararlarından kaynaklanan esaslar haricinde kendi uygulamasına göre düzenleyerek, Oda çalışanlarına duyurmak suretiyle yürürlüğe almalıdır.**

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI SÖZLEŞMESİ

Kişisel Verilerin Korunması Sözleşmesi	
ECZACI ODASI	
KURUM	

- Konu**
İşbu sözleşme, Taraflar arasındaki hizmet ilişkisinde "veri işleme ve aktarım" faaliyetlerinin düzenlenmesi için akdedilmiştir.
- Tanımlar:**
 - Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
 - Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, caza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
 - Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
 - Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
 - Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
 - Kanun:** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
 - Kurum:** Kişisel Verilerin Korunması Kurulu
- Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları**
 - TARAFLAR, Eczacı Odasının Kurum'dan temin ettiği hizmetin ifasında her aşamada, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun"), yönetmelik ve tebliğlerine, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararlarına uygun davranacağını taahhüt eder.
 - KURUM, işlenen kişisel veriler ile ilgili olarak Kanun'un 12. maddesinde belirtilen
 - Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
 - Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
 - Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır. "Uygun güvenlik düzeyini temin etme" kriteri belirlenirken veri işleme faaliyetinin niteliğine özel ve herhangi bir veri ihlali riskini bertaraf edici nitelikler dikkate alınacaktır.

KVKK 12. madde uyarınca; "Veri sorumlusu; a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, b) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, c) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır."

Ayrıca, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayınlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberi'nde "Veri Sorumlusu - Veri Sorumlusu, Veri Sorumlusu - Veri İşleyen Arasında sözleşmeler yapılması gerektiği" belirtilmiştir.

Bu doğrultuda Eczacı Odaları kişisel veri aktarımını gerektiren dış hizmetleri aldığı veri işleyen veya veri sorumlusu sıfatını taşıyan taraflar ile imzalaması gereken sözleşme örneği EBS ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden meslektaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Bu sözleşme dış hizmet olarak alınan ve kişisel veri aktarımını gerektiren e-posta hizmeti, güvenlik kamera sistemi hizmeti, mali müşavirlik hizmeti, sunucularının da hizmet sağlayanda olduğu yazılım hizmetleri gibi hizmet sağlayan taraflarla imzalanmalıdır.

3. PERSONEL METİNLERİ

a. PERSONEL AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METİNLERİ

PERSONEL AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METİNLERİ

PERSONEL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ

1. İşbu bildirimde 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesinde düzenlenen Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü hükümleri kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla [Eczacı Odası ("Oda")] tarafından yapılmaktadır.

2. Kişisel Verilerinizin İşlenmesi:

2.1. 4857 Sayılı İş Kanunu 75. maddesinde öngörülen özlük dosyası düzenleme yükümlülüğümüz nedeniyle faaliyetler mevzuata uygun yürütülmesi, İş sözleşmesinin ifası ve yan haklar ile menfaatlerin sunulabilmesi, Soruşturma yapılabilmesi ve erişim yetkilerinin düzenlenmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, İşlerin etkin bir şekilde yürütülmesi ile bilgi akışının kontrolünü sağlanması, İşçinin eylemlerine bağlı cezai ve hukuki sorumluluğa karşı korunması, Verimliliğin ölçülmesi, İşverenin İş Kanunu, Borçlar Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda düzenlenen denetim ve gözetim yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla KVKK 5/2 maddesi uyarınca kanunlarda açıkça öngörülmesi (İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve tüm ilgili mevzuat), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması; Veri sorumlusunun meşru menfaati hukuki sebeplerine dayalı olarak aşağıdaki kişisel verileriniz işlenmektedir.

İşlenen kişisel veriler Bölge Eczacı Odası nezdinde değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

2.1.1. Kimlik (ad soyad, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri sıra no, tc kimlik no), Özlük (bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları), Hukuki İşlem (adli makamlarla yazışmalarda bilgileri, dava dosyasındaki bilgileri), Finans (ücret bilgisi), Mesleki Deneyim (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri), Risk Yönetimi (İSG Risk Analizleri)

Eski Tip Nüfus Cüzdanlarında yer alan din bilgisi imha edilmiştir ve yeni işe başlayacak personelden eski tip nüfus cüzdanı alınmamaktadır.

2.2. Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülebilmesi, işin takibi ve devamlılığının sağlanması, İşverenin İş Kanunu, Borçlar Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda düzenlenen denetim ve gözetim yükümlülüğünü yerine getirebilmesi, 5651 Sayılı Kanuna öngörülen yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla KVKK 5/2 maddesi uyarınca kanunlarda açıkça öngörülmesi, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü, veri sorumlusunun meşru menfaati hukuki sebeplerine dayalı olarak İşlem Güvenliği (IP adresi bilgileri, Oda internet ağından internet sitesi giriş çıkış bilgileri, Log kayıtları, kurum hesap ve cihazları şifre ve parola bilgileri, çalışanın Oda e-posta hesabı ile yaptığı işlemler ve içerikleri, Odanın bilgisayar ve telefonları ile yapılan işlemler ve içerik kayıtları) şeklindeki kişisel verileriniz işlenmektedir.

PERSONEL AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METİNLERİ

Veri Sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü KVKK 10. maddede belirlenmiştir. Bu nedenle Oda tarafından, personeline ilişkin işlediği kişisel veri süreçleri ile ilgili olarak personeline karşı aydınlatma yükümlülüğü doğmaktadır.

Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi ile birlikte, personelden KVKK 5 ve KVKK 6. maddede belirtilen gerekli hususlar için açık rıza tercihlerinin belirlenmesi gerekmektedir.

Her bir Oda'nın personel süreçleri işlenen kişisel veriler ve işleme yöntemleri birbirinden farklıdır. Bu nedenle ilgili metinlerin Oda özelinde revize edilerek uygulanması gerekmekte olup, her iki metin örneği EBS ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden meslektaşlarımızla paylaşılmaktadır. Ayrıca, aydınlatma metinleri hazırlanırken, ihtiyaç duyulmayan veriler azaltılmalı, imha edilmelidir. Örneğin, eski tip kimlik fotokopilerindeki din bilgileri, Veri Sorumlularının ihtiyaç duymadığı bir bilgi olup veri kayıt sistemlerinde imha edilmelidir.

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ PERSONEL AÇIK RIZA BEYAN FORMU

İşbu form, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesinde düzenlenen Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü hükümleri kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla [Eczacı Odası] tarafından Tarafınıza sunulan Aydınlatma Metninin ardından Kişisel Verilerinizin İşlenmesi ve aktarılması ile ilgili açık rıza tercihlerinizi almak için sunulmaktadır. Lütfen açık rızanızın alınmasını gerektiren aşağıdaki kişisel verileriniz ile ilgili tercihlerinizi belirleyiniz.

Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (adli sicil kaydı) işe girişiniz sırasında bize sunduğunuz adli sicil kaydınızın özlük dosyasında muhafaza edilmesi amacıyla açık rızanıza istinaden işlenecektir.

AÇIK RIZAM VARDIR

AÇIK RIZAM YOKTUR

Personel Ad ve Soyadı:

Personel İmzası:

Tarih:

b. PERSONEL GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

ECZACI ODASI ÇALIŞANI GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI SÖZLEŞMESİ	
1. TARAFLAR	
İşbu Gizlilik Sözleşmesi ("Sözleşme" olarak anılacaktır) İŞVEREN ile ÇALIŞAN arasında akdedilmiş olup, taraflar müştereken "Taraflar", müntferiden "Taraflar" olarak anılacaktır.	
1. İŞVEREN	
İŞVEREN ADI	
İŞVEREN TELEFON NUMARASI	
İŞVEREN ADRESİ	
İŞVEREN E-POSTA	
2. ÇALIŞAN	
ÇALIŞAN ADI-SOYADI	
ÇALIŞAN TELEFON NUMARASI	
ÇALIŞAN E-POSTA ADRESİ	
ÇALIŞAN İKAMET ADRESİ	
2. TANIMLAR	
İşbu sözleşmede aşağıdaki ibareler için yanlarında bulunan tanımlar geçerli olacaktır.	
İlgili Kişi: Kişisel Verisi işlenen gerçek kişidir.	
KVKK: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunudur.	
KVKK mevzuatı: KVKK, KVKK'ya dayanılarak yayımlanan yönetmelikler, Kurul tarafından yayımlanan tebliğler, Kurul kararları, taahhütnameler ve Kişisel Veriler ile ilgili diğer mevzuat hükümleridir.	
Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.	
Kişisel veri işleme: Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.	
Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumudur.	

KVKK 12. madde uyarınca; "Veri sorumlusu; a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, b) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, c) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır."

Bu kapsamda KVKK tarafından yayınlanan [Kişisel Veri Güvenliği Rehberi](#)'nde "çalışanların işe alınma süreçlerinin bir parçası olarak gizlilik anlaşmalarını imzalamaları istenebileceği" belirtilmiştir.

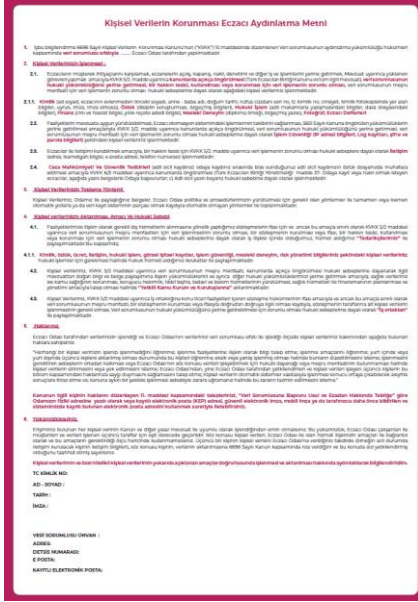
Kurul tarafından [Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler](#)" ile ilgili [Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 Tarihli ve](#)

[2018/10 Sayılı Kararı](#)'nda "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik gizlilik sözleşmeleri yapılması" gerektiği belirtilmiştir.

Aynı zamanda VERBİS sisteminde "veri güvenliği tedbirleri" başlığında Veri Sorumluları tarafından alınan tedbirlere ilişkin seçeneklerden birisi "gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır" şeklindedir.

Eczacı Odası ile Oda personeli arasında imzalanmak üzere hazırlanmış gizlilik sözleşmesi örneği EBS ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden meslektaşlarımızla paylaşılmaktadır. **Odlar, kendi işlemlerine göre uyarlayarak personele imzalatabilirler.**

4. ECZACI AYDINLATMA METNİ



Veri Sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü KVKK 10. maddede belirlenmiştir. Bu nedenle Oda tarafından, Eczacılara ilişkin işlediği kişisel veri süreçleri ile ilgili olarak Eczacılara karşı aydınlatma yükümlülüğü doğmaktadır.

Bu aydınlatma metni, Odalar'ın kendi sistemine göre değerlendirilmeli, yurt dışı aktarım, işlenen özel nitelikli veriler olması halinde bu veriler nedeniyle açık rıza süreçleri değerlendirilmelidir. Örnek Eczacı Aydınlatma Metni, EBS ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden meslektaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Ayrıca, aydınlatma metinleri hazırlanırken, ihtiyaç duyulmayan veriler azaltılmalı, imha edilmelidir. Örneğin, eski tip kimlik fotokopilerindeki din bilgileri, Veri Sorumlularının ihtiyaç duymadığı bir bilgi olup veri kayıt sistemlerinde imha edilmelidir.

Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirildiğinin ispatı veri sorumlusu olan Eczacı Odaları'ndadır. Eczacı Aydınlatma Metni, Odalar tarafından Eczacılara farklı yöntemlerle iletilebilir. Bunun için bir yöntem şartı yoktur. Ancak, her bir Eczacı'ya iletildiğinin ve okuması sağlandığının ispatı gerekir.

5. ZİYARETÇİ VE PERSONEL GÜVENLİK SÜREÇLERİ AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü KVKK 10. maddede belirlenmiştir. Güvenlik kamerası ile ziyaretçilerin ve personelin görsel kayıtlarının işlenmesi söz konusu olduğundan bu süreçte de aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmelidir.

ZİYARETÇİ ve KAMERA
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ

1. İbni bilgilendirme 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (KVKK) 10 maddesinde düzenlenen "Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü hükümleri kapsamında veri sorumlusu olarak Eczacı Odası tarafından yapılmaktadır.

2. **Kişisel Verilerin Toplanması ve İşlenmesi, Kişisel Verilerin İşlenmesinin Amacı ve Hukuki Sebepleri:**
Bilgiye Eczacı Odamızda güvenlik kameraları ile elde edilen görsel görüntü kayıtları kişisel verilerdir. Odamız çalışan ve ziyaretçilerinin can ve mal güvenliğini sağlamak, işleri etkin şekilde yürütmek ve bilgi güvenliği sağlamak, acil durumlarda olayları yönetmek amaçlarıyla KVKK 52 maddesi kapsamında veri sorumlusunun meşru menfaati hukuki sebebine dayanarak işlenmektedir.

3. **Kişisel Verilerin Toplama Yöntemi:**
Eczacı Odamızda ortak alanlarda ve güvenlik için gerekli görülen yerlerde yer alan kameralar ile elde edilen görüntü kayıtları güvenlik kamerası sistemi ile otomatik yöntemlerle işlenmektedir.

4. **Kişisel Verilerin Aktarılması, Amacı ve Hukuki Sebebi:**
Kişisel verileriniz; periyodik olarak ilgili mevzuattan doğan hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla KVKK 52 maddesi kapsamında "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü yerine getirebilmesi için zorunlu olarak" ve "veri sorumlusunun meşru menfaati" hukuki sebeplerine dayalı olarak gerekli durumlarda **Yerel Kurum Ve Kuruluşları** paylaşılacaktır.
Kişisel verileriniz ayrıca hukuki yükümlülükler veya hukuki işlemler için gerekmesi halinde KVKK 52 maddesi kapsamında "bir hukuk tesis, korunması için veri işlenmesi zorunlu olması" hukuki sebebine dayanarak "Hukuki Nitelikte İşlenen Veriler" ve "Mücehaz" olarak işlenmektedir.

5. **Hakkınız:**
Veri Sorumlusu tarafından işlenen kişisel verileriniz bakımından 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 11. maddesinde sayılan haklara sahiptir.

6. **Veri Sorumlusuna Başvuru:**
Kanunun ilgili kişilerin düzenlenmiş 11. maddesi kapsamında taleplerinizi "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" için Odamızın Fikri Mülkiyetine yazılı olarak veya kopuk elektronik posta (E-Posta) adresine, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da zarfında daha önce bildirilen ve sisteminizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirsiniz.

Veri sorumlusu İbni :
Adres:
Denetim Numarası:
E Posta:
Kayıtlı Elektronik Posta:

a. ZİYARETÇİ VE KAMERA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ

b. Eczacı Odalarında bulunan güvenlik kameralarına ilişkin olarak aydınlatma ve bilgilendirme metinleri 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 10. madde kapsamında aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek üzere hazırlanmıştır. Ziyaretçi Ve Kamera Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni örneği EBS ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden meslektaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Eczacı Odalarında, bina girişinde, herkes tarafından görülebilecek bir yere asılarak uygulamaya alınmalıdır.



c. KAMERA UYARI YAZISI

Eczacı Odası, Kamera ile izleme yapılan alanın genişliğine bağlı olarak, yukarıdaki aydınlatma metni ve kayıt yapılan alanlara kamera uyarı yazısı asılmalıdır.

Dikkat edilmesi gereken husus; Eczanede kamera kaydı yapılan alanların şüpheye yer bırakmayacak şekilde belli olmasıdır. Bu nedenle ihtiyaç olması durumunda **EBS** veya **TEBEŞİR** Online Eğitim Platformumuz üzerinden söz konusu materyale ulaşılarak çıktı alınabilir.

6. SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

İçindekiler

1. Giriş
2. Tanımlar
3. Görev Dağılımı
Tablo 1: Saklama Süreçlerinde Yer Alan Birimler Ve Görev Dağılımı
4. Kişisel Veri Saklama Ve İmha Politikası İle Düzenlenen Kayıt Ortamları
5. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler
6. Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları,
7. İmhayı Gerektiren Sebepler
8. Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması İle Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi Ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınmış Teknik Ve İdari Tedbirler
9. Kişisel Verilerin Silinmesi,Teknikleri
10. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Teknikleri
11. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri
12. Kişisel Verilerin Saklama Ve İmha Süreleri
Tablo 2: Saklama Ve İmha Sürelerini Gösteren Tablo
13. Politikanın Yayınlanması Ve Saklanması
14. Politikanın Güncelleme Periyodu
15. Yürürlük
Ek- 1: İlgili Kişinin Talebi Üzerine İmha Tutanağı
Ek 2- Periyodik İmha Tutanağı

KVKK 16. maddesi gereğince “Kanunun 16 ncı maddesi gereğince Veri Sorumluları Siciline kayıt olmakla yükümlü olan veri sorumluları, kişisel veri işleme envanterine uygun olarak kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlamakla yükümlüdür.”

Aynı zamanda Kurum tarafından [Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Rehberi](#) yayınlanmış ve Veri Sorumlularının bu kapsamda izleyeceği adımlar belirlenmiştir.

Mevzuat ve kurul kararlarından kaynaklanan esaslar haricinde kendi uygulamasına göre düzenleyerek, Oda çalışanlarına duyurmak suretiyle yürürlüğe almalıdır. Saklama ve İmha Politikası örneği EBS ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden meslektaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Saklama ve İmha Politikası'nda yer alan sürelerle VERBİS kayıtları aşağıdaki gibi düzeltilmelidir:

- Kimlik bilgileri saklama süresi “**Süresiz**” olarak değiştirilmelidir.
- İletişim, Özlük, Hukuki İşlem, Mesleki Deneyim, Görsel ve İşitsel Kayıtlar Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri saklama süresi “**101 yıl**” olarak değiştirilmelidir.